

# **AG St Chamond 26,27,28 novembre 2021 inscription**

Chères amies, chers amis,

Voici la feuille d'inscription pour l'Assemblée Générale de la Fédération des Réseaux du Parvis, les 26, 27 et 28 novembre 2021 à Notre Dame de l'Hermitage à St Chamond. Un certain nombre connaissent puisque nous y étions en 2013. Cette feuille est accompagnée d'une fiche donnant toutes les précisions nécessaires pour que vous puissiez vous y inscrire sans difficultés.

Rappelons quelques points :

Avec les connaissances actuelles de la situation, le pass sanitaire sera obligatoire

L'inscription devra être envoyée impérativement au plus tard pour le jeudi 28 octobre. En particulier celles et ceux qui ont la mauvaise habitude d'attendre les calendes grecques avant de s'inscrire, faites le tout de suite. Vous éviterez ainsi de l'oublier ou d'être en retard.

Relayez ces documents au maximum dans vos associations

Bien amicalement

Georges

Fiche d'inscription

[wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/2021/09/parvis2021\\_ag\\_stchamond\\_inscription.pdf](wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/2021/09/parvis2021_ag_stchamond_inscription.pdf)

**Compte-rendu du « bureau élargi » – 30 septembre 2021**

**Reprise du planning de l'A.G.**

## **Vendredi 26**

- Pour ceux qui arrivent avant 17h, possibilité de balade dans la propriété et/ou présentation du lieu par un Père Mariste.
- 17h-18h30 – documentaire sur des actions permettant à des gens de se relever
- 19h – repas
- 20h – présentation et vote des rapports annexes au rapport d'activité : international, revue, OCL, Evangile et société, finances
- présentation de chaque association, sur le mode qu'elle aura choisi, en 2 minutes (3 maximum !)

## **Samedi 27**

- 8h petit déjeuner
- 8h45 – Rapport général d'activité de la Fédération : réalisations et propositions d'orientations

Présentation par le bureau et le groupe « avenir de Parvis », débat, vote

– Les enjeux de l'AG et du travail des ateliers

- 10h15 – pause
- 10h45 – ateliers, 1<sup>ère</sup> session
- 12h15 fin des ateliers
- 12h30 repas
- A partir de 13h30 – réajustement des ateliers en fonction des premières remontées
- 14h – table ronde
- 16h – pause
- 16h30 – ateliers, 2<sup>ème</sup> session
- 18h15 – réunion plénière pour faire un premier bilan des ateliers : thèmes de travail et engagement des

associations (jusqu'à 18h45)

- 19h repas
- 20h célébration

## **Dimanche 28**

- 8h petit déjeuner
- 8h45

- synthèse des ateliers et des futurs axes de travail
- décisions pour l'année 2021-2022
- élection des membres de l'équipe d'animation

On fera une pause de 10 minutes vers 10h

- 11h45 – apéritif + réunion rapide de l'équipe de coordination pour la répartition des tâches
- 12h30 – repas et envoi

## **Précisions**

## **Rapports**

Le rapport d'activité et les rapports annexes seront envoyés aux associations fin octobre, afin qu'elles puissent se concerter et déterminer les choix à faire. Le rapport d'activité tracera des pistes d'orientation, mais les orientations définitives seront votées le dimanche matin, en tenant compte du travail accompli en AG.

## **Plénière du samedi matin**

Elle sera animée par des membres du bureau et du groupe « Avenir de Parvis » à partir des documents produits par le groupe, du rapport d'activité. Le rapport d'activité sera présenté et soumis au vote. Pour esquisser des orientations, il tiendra compte des propositions émanant du groupe de

travail et pourra ouvrir la réflexion sur l'ouverture à partir de la contribution de Philippe C.

## **Ateliers**

A priori **8 ateliers le matin**. Le groupe « avenir » va reprendre le tableau des thèmes revu par Xavier M pour proposer des axes de travail en atelier en regroupant des sous-thèmes. La formulation de ces axes se fera à partir des réponses des associations au CA du 18 septembre.

**Le cahier des charges des ateliers** sera le suivant (merci Jean-Noël !)

Le but d'un atelier est de définir :

- le contour d'une thématique en lien avec les associations qui s'y inscrivent
- le fonctionnement des échanges entre elles
- les relations existantes ou à établir avec les associations ou organismes en dehors du Parvis

Pour ce faire il faudra identifier une association avec une personne référente chargée :

- d'animer au cours de l'année le travail collectif
- publier les résultats de l'activité et les faire évaluer après une année d'exercice lors de l'AG suivante

Le thème devra être traité en tenant compte de la dimension internationale de nos actions et des possibilités d'ouverture à d'autres groupes ou associations.

**Pour l'après-midi**, on demandera que des personnes se détachent de leur atelier pour constituer **3 ateliers supplémentaires**, plus spécifiquement centrés sur le fonctionnement de la Fédération : animation de la Fédération (le terme « gouvernance » semble gênant) – communication interne et

externe – avenir de la revue.

L'inscription dans les ateliers se fera selon les modalités habituelles (panneaux). Il nous faut prendre des contacts pour trouver des animateurs/trices.

### **Constitution de la future équipe de coordination**

On précisera bien qu'on demande aux ***animateurs de thématiques*** de s'engager sur un an, jusqu'à la prochaine AG.

Il faut néanmoins une ***équipe de coordination*** qui assume les ***tâches statutaires*** : présidence, secrétariat, trésorerie.

Dès le début de l'AG, on mettra en place un ***panneau « candidatures à l'équipe de coordination »***. Il faut que des personnes s'inscrivent au plus tard au petit déjeuner du dimanche.